

## Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета  
МБОУ «Детский сад № 10 «Рябинушка»  
Менделеевского муниципального района  
От 20 января 2026 г

### План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 10 «Рябинушка» Менделеевского муниципального района на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов. Публичный отчет за 2025 год Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025 год. Задачи профсоюзной организации на 2025 год.	февраль	Председатель первичной профсоюзной организации( далее-председатель), члены профкома
1.2	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» (День учителя)	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.	Декабрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Профком Культурно – массовый сектор
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2024 год.	Январь	Профком Администрация

2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель
2.8	О проведении мероприятий, посвященных праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день»	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
<b>3. Организационно- массовая комиссия</b>			
3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Руководитель, председатель
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель
3.3	Расылка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель Члены профкома
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза , подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	
<b>4. Культурно- массовая комиссия</b>			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «День дошкольного работника» «День пожилого человека» «С новым годом!» «23 февраля», «8 марта»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль, Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Приобретения подарков к Новому году для детей сотрудников	Декабрь	Профком Администрация
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением	В течение	Председатель

правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	года	Уполномоченный по Охране труда
--	------	-----------------------------------

-